
 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002


1. TIPO DE INFORME	
<p>INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Cuota Número 2</p>	<p>INFORME FINAL <input type="checkbox"/></p>
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No 4162.010.26.1.1308 de 2024	
Nombre completo del contratista: LUIS ENRIQUE VERGARA	
Documento de identificación: 16.644.347 DE CALI	
Nombre del supervisor: ANDRES FELIPE CAMELO ORTIZ	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION	
<p>PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA REALIZAR ACTIVIDADES AFINES A LOS PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS QUE ADELANTA LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI EN ESPECIAL EN LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO DENOMINADO APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE CON INICIACIÓN Y FORMACIÓN DEPORTIVA EN SANTIAGO DE CALI.</p>	
3. INFORME JURÍDICO	
<p>Fecha de Inicio 27/JUNIO /2024</p>	<p>Fecha terminación 30/ SEPTIEMBRE /2024</p>
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: ES HASTA LA SUMA DE OCHO MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$8.392.000)	
Adición: N/A	

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>
<p>Prórroga: N/A</p>			
<p>Información para Retención en la fuente:</p>			

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X

Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 8.392.000	\$ 2.098.000	\$ 2.098.000	\$ 4.196.000

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
<p>Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales</p>	<p>No. Planilla: 1065036894 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8810679556 Operador: Simple Fecha de Pago: 12/07/2024 Periodo de pago de la seguridad social: JULIO / 2024</p>
<p>Observaciones al informe financiero y contable: el contratista no realiza pago de pensión en la planilla de seguridad social ya que el recibió la devolución del saldo por la edad.</p>	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.1308-2024

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.
- Brindó apoyo en la organización de las jornadas de la disciplina de futbol sala en la comuna 1 con los niños y niñas beneficiarios de programa.
2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto.
Brindó información a los acudientes de los beneficiarios de forma presencial sobre la implementación del programa Deporvida para este periodo 2024
3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.
- Atendió a las directrices que se dieron desde la supervisión y coordinación sobre la atención de los usuarios, los informes mensuales, la plataforma SIDER, la entrega de la implementación deportiva etc.
4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.
-El contratista no realizó actividades para este periodo.
5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.
- Asistió a reunión general de inducción dispuesta por parte del coordinador zonal del programa deporvida.
6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaria del Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.
-El contratista no realizó actividades para este periodo.
7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.
-El contratista no realizó actividades para este periodo.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo

- Apoyó las actividades propuestas para conseguir el cumplimiento de los objetivos relacionados con la gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

9. Organizar la preparación y competencias del rendimiento deportivo en disciplinas individuales y de conjunto de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

- Realizó actividades de entrenamiento deportivo con ejercicios de irradiación, familiarización y dominio de técnicas, al igual que entrenamientos específicos para el equipo, competitivo.

MEDIO DE VERIFICACION
 LAS EVIDEN
 LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/file/d/1jlzPmtMN4tp96AZ6UiRGEmO10ZhiK2gw/view?usp=drive_link
 :

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A


Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente período

7. FIRMAS RESPONSABLES


ANDRES FELIPE CAMELO ORTIZ
 Nombre y firma del Supervisor

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe De supervisión: Distrito De Santiago DeCali,29/07/2024